

**UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM W ROKU SZKOLNYM 2019/2020
ORAZ OKRES ADAPTACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

Zawarta w Kowarach, w dniu..... pomiędzy Ewą Solarz właścicielem
Przedszkola Niepublicznego Krokodyl Schnappi w Kowarach przy ulicy Wiejskiej 3 tel.: 75/7613601
lub kom. 694 567 075, e-mail: prywatneprzedszkolekowary@op.pl, strona
www.prywatneprzedszkolekowary.pl

a

Panią/ Panem:.....
zamieszkałą/łym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
telefon do mamy.....telefon do taty
telefon do domu.....adres email.....
rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej **Rodzicami**, o następującej treści:
Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem :
imię i nazwisko
urodzonym w dniu.....
PESEL dziecka
zamieszkałym
zameldowanym.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola Krokodyl Schnappi.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Jeleniej Górze.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 16.00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. **Przedszkole nieczynne jest od 23.12.2019r. – 03.01.2020r. (włącznie), od 09.04.2020r.- 14.04.2020r. (włącznie), od 11.06.2020r. – 14.06.2020r. (włącznie) – za ten okres przedszkole nie dokonuje zwrotów wpłat czesnego (jak ma to miejsce w punkcie 4).**
3. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godz. 6.45 lub po godz. 16.00 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją.

4. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 16.00 Rodzic dokonuje opłaty w wysokości 30 pln za każde nieterminowe odebranie dziecka. Opłata doliczana jest do kwoty czesnego, wyliczanego na następny miesiąc.
5. Rodzicom przysługują zwroty za nieobecności dziecka tylko w przypadku nieobecności **dłuższej niż 6 dni roboczych następujących kolejno po sobie** w wysokości 9 pln za 1 dzień nieobecności. Absencja rozliczana jest przy wpłacie , za kolejny miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Rodzic ma prawo do odwołania się do właścicielki w przypadku sugerowanej niezgodności w obliczeniu kwoty czesnego na dany miesiąc, do 15 dnia każdego miesiąca , którego niezgodność dotyczy.
7. W przypadku posiadania zniżki w opłacie czesnego z innego tytułu niż rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki, za nieobecność dziecka, odpisy nie przysługują.
8. Rodzice posiadający więcej niż jedno dziecko w placówce macierzystej otrzymują zniżkę w opłacie czesnego. Kwota czesnego wynosi wówczas 400,00 pln za każde dziecko, a kwota odpisu za nieobecności trwające powyżej 6 dni roboczych następujących kolejno po sobie wynosi 9,00 pln za każdy dzień nieobecności.
9. Raz na semestr (do 15.09 i do 15.02) rodzic dokonuje wpłaty po 50,00 pln na poczet dodatkowych materiałów papierniczych.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu;
- 3) Placówka zapewnia dzieciom:
 - a) realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej , profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, plastycznych, muzyczno – ruchowych z elementami tańca , oraz religii w ramach podstawy programowej , zajęcia realizowane ponad wymiar podstawy programowej są odpłatne. W roku szkolnym 2019/2020 dopłata wynosi 20,00pln za każde zajęcia dodatkowe w wymiarze raz na kwartał.
 - c) udział w: koncertach muzycznych przy udziale zawodowych muzyków, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola;
 - d) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, (catering);
 - e) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych (kwota opłacana przez Rodzica w przypadku ubezpieczenia podstawowego wynosi około 32,00 pln na rok);

- f) opiekę specjalistów z poradni ; logopedy, psychologa, pedagoga;
- g) wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne poza chusteczkami nawilżającymi, chusteczkami jednorazowymi, pieluchami oraz wodą pitną w butelkach – te artykuły rodzice są zobowiązani dostarczać we własnym zakresie po każdorazowym ich wyczerpaniu.

§ 4

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - a. przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 9.30,
 - b. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 16.00,
 - c. współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
 - d. regularnego wnoszenia opłaty za przedszkole, o której mowa w niniejszej umowie,
 - e. powiadomienia dyrekcji o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania dziecka w trybie natychmiastowym,
 - f. przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
 - g. wyrażenia zgody na publikacje zdjęć , nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych przedszkola.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą umową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń

§ 5

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości 450,00 PLN (słownie : czterysta pięćdziesiąt pln), począwszy od dnia pozostawienia dziecka w placówce co miesiąc z góry, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca u dyrektora przedszkola lub na konto placówki.
2. Konto placówki to: Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa SKOK im. Fr. Stefczyka Nr rach. aktualny na stronie www.prywatneprzedszkolekowary.pl
3. W przypadku opóźnienia do 10 dni po terminie wysyłane są informacje do Rodzica o stanie zadłużenia we wpłacie czesnego, powyżej 20 dni wysyłane jest pismo monitujące, natomiast przy zadłużeniu obejmującym opłaty z dwóch miesięcy, dług jest sprzedawany do firmy windykacyjnej.
4. Rodzice dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 450, 00 PLN (czterysta pięćdziesiąt pln) – opłata jednorazowa, bezzwrotna celem rezerwacji miejsca w przedszkolu z przeznaczeniem na potrzeby bieżące przedszkola.
5. Opłata wpisowa jest obowiązkowa.
6. Zajęcia dodatkowe realizowane poza podstawą programową są odpłatne, w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w w/w zajęciach, dziecko w tym dniu musi zostać odebrane przez Rodzica przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.

7. Dziecko może być przywożone i odwożone do placówki pojazdem będącym własnością placówki, usługa ta jest odpłatna w zależności od odległości. Usługa dowozu i odwozu dziecka może zostać zrealizowana w przypadku wolnych miejsc oraz dokonaniu stosownej opłaty.
8. Odpłatność za usługę dowozu i odwozu wynosi 35,00 pln miesięcznie na terenie Kowar, natomiast 50,00 pln miesięcznie poza terenem Kowar.

§ 6

Nieobecność dziecka

1. Zgłaszając nieobecność dziecka rodzic winien określić przewidywany czas nieobecności dziecka.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej powyżej 6 dni roboczych tj. sześć kolejnych dni, Rodzicom przysługuje zwolnienie z opłat w wysokości 9,00 pln za każdy dzień nieobecności.
3. § 6 pkt. 2 nie ma zastosowania dla przepisu § 2 pkt.7.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka , większej niż 30 dni nie następuje zwolnienie z należnych przedszkolu opłat.
5. Rodzic może zawiesić uczęszczanie dziecka do placówki na okres do 3 miesięcy, celem rezerwacji miejsca. Opłata wówczas wynosi 200,00 pln za 1 miesiąc zawieszenia.
6. Za miesiąc sierpień odpisy z powodu nieobecności dziecka nie przysługują.

§ 7

Skreślenie z listy

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu,
 - b) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
 - c) braku lub niechęci do dostarczenia dokumentu potwierdzającego przypuszczalne schorzenie dziecka.
 - d) ewidentnej działalności na szkodę placówki, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na jej temat jak i osób pracujących na terenie placówki,
 - e) ubliżanie personelowi placówki z sposób nieetyczny.

§ 8

Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego raz w danym roku szkolnym.

2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w pkt 1, przedszkole powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie, w rozumieniu pkt 2, uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola i poinformowanie Rodzica dziecka na spotkaniu z rodzicami.
4. W przypadku wzrostu cen za wyżywienie realizowane za pośrednictwem firmy cateringowej, negocjacje dotyczące wysokości podwyżki mogą być prowadzone w obecności rodziców z firmą świadczącą usługi cateringowe.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia spisania umowy do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego tj. 400,00pln) bez jakichkolwiek potrąceń.
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca, złożonego tylko i wyłącznie w formie pisemnej .
4. Przy rozwiązaniu umowy nie podlegają zwrotowi odpisy za miesiąc poprzedzający rozwiązanie umowy.
5. W przypadku **jednoczesnego** zapisu dziecka do innej placówki w okresie obowiązywania niniejszej umowy Rodzice zostaną obciążeni należną dotacją przysługującą dziecku za okres zdublowania zapisu.
6. Za miesiąc sierpień odpisy z powodu nieobecności dziecka nie przysługują.

§ 10

Zmiana adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka

1. W przypadku dokonania zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania rodzice bądź opiekunowie dziecka zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrekcji o zaistniałej zmianie.
2. W przypadku zatajenia informacji o faktycznym miejscu zameldowania lub zamieszkania dziecka , zostanie od dnia zmiany adresu doliczona do kwoty czesnego wysokość przynależnej dotacji z Urzędu Miasta do czasu powiadomienia dyrekcji o zmianie.
3. Informacje o miejscu zamieszkania i zameldowania dziecka pozyskiwane są raz w miesiącu z bazy meldunkowej miasta Kowary.

§ 11

Ochrona danych osobowych.

OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka do celów

- przekazywania informacji do Urzędu Miasta,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Systemu Informacji Oświatowej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Głównego Urzędu Statystycznego,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do placówek o wyższym poziomie edukacyjnym (szkoła podstawowa),

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- sporządzania wpisów do dziennika, tworzenia list wycieczek,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- promocji placówki,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do umieszczania na stronie internetowej, facebooku oraz materiałach reklamowych dotyczących placówki.

podpis osoby składającej oświadczenie.....

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH;

Jarosław Kotliński

tel. 757613601

e-mail; prywatneprzedzkolekowary@op.pl
--

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze statutem przedszkola znajdującym się na tablicy ogłoszeń i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby żłobka.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis właściciela placówki)

.....
(podpis Rodzica)

UPOWAŻNIONYMI OSOBAMI DO ODBIORU DZIECKA SĄ:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				

Podpis Rodzica:

Oświadczenie rodziców / opiekunów o miejscu zamieszkania i zameldowania dzieci uczęszczających do przedszkola.

Ja

(imię i nazwisko matki lub ojca / opiekuna)

oświadczam, iż moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczające do Prywatnego Przedszkola Krokodyl Schnappi w Kowarach, przy ul. Wiejskiej3 , jest zameldowane (dokładny adres; **gmina** !, miejscowość, ulica)

.....

a jego adresem **zamieszkania** jest (dokładny adres; **gmina** ! , miejscowość, ulica):

.....

.....

Czytelny podpis matki lub ojca /opiekuna

.....

Telefon kontaktowy matki lub ojca/opiekuna