

**UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM W ROKU SZKOLNYM 2022/2023
ORAZ OKRES ADAPTACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Zawarta w Kowarach, w dniu..... pomiędzy Ewą Solarz właścicielem
Przedszkola Niepublicznego Krokodyl Schnappi w Kowarach przy ulicy Wiejskiej 3 tel.: 75/7613601
lub kom. 694 567 075, e-mail: prywatneprzedszkolekowary@op.pl, strona
www.prywatneprzedszkolekowary.pl

a

Panią/ Panem:.....
zamieszkałą/łym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
telefon do mamy.....telefon do taty
telefon do domu.....adres email.....
rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej **Rodzicami**, o następującej treści:
Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem :
imię i nazwisko
urodzonym w dniu.....
PESEL dziecka
zamieszkałym
zameldowanym.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola Krokodyl Schnappi.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Jeleniej Górze.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 6.45 do 16.00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. **Przedszkole nieczynne jest: od 31.10.2022-02.11.2022,11.11.2022, 19.12.2022-01.01.2023, 06.01.2023, 03.04.2023-10.04.2023, 01.05.2023-03.05.2023 włącznie – za ten okres przedszkole nie dokonuje zwrotów wpłat czesnego (jak ma to miejsce w punkcie 4).**
3. **W miesiącu sierpniu usługa dowozu i odwozu dzieci jest zawieszona.**
4. Podstawowy czas opieki nad dzieckiem zawiera się między godziną 6.45 a 16.00.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny 16.00 Opiekun /Rodzic, zostanie obciążony kwotą 100,00 pln za nieterminowe odebranie dziecka. Opłata doliczana jest do kwoty czesnego, wyliczanego na następny miesiąc.
6. Rodzicom nie przysługują zwroty za nieobecności dziecka w przedszkolu, chyba, że absencja będzie dłuższa niż jeden miesiąc i powyższy fakt zostanie zgłoszony **pisemnie** dyrekcji lub właścicielce przedszkola.
7. Rodzic ma prawo do odwołania się na piśmie do właścicielki w przypadku niez zaakceptowania narzuconych rozliczeń za pobyt dziecka w przedszkolu.
8. Rodzice posiadający więcej niż jedno dziecko w placówce macierzystej otrzymują zniżkę w opłacie czesnego. Kwota czesnego wynosi wówczas 500,00 pln za każde dziecko. Jednakże w przypadku ogólnych obniżek czesnego spowodowanych różnymi następstwami, kwota powyższa nie ulega już obniżeniu.
9. Raz na semestr (do 15.09 i do 15.02) rodzic dokonuje wpłaty po 100,00 pln na poczet dodatkowych materiałów papierniczych dla Pań w grupach.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu;
- 3) Placówka zapewnia dzieciom:
 - a) realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej , profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, plastycznych, muzyczno – ruchowych z elementami tańca , oraz religii w ramach podstawy programowej , zajęcia realizowane ponad wymiar podstawy programowej są odpłatne. W roku szkolnym 2021/2022 dopłata wynosi 100,00pln za każde zajęcia dodatkowe w wymiarze raz na kwartał, zebrane kwoty są rozliczane bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia.
 - c) udział w: koncertach muzycznych przy udziale zawodowych muzyków, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola;
 - d) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, (catering jest opłacany z dotacji otrzymywanej z Urzędu Miasta, nie jest opłacany przez Rodziców);
 - e) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych (kwota opłacana przez Rodzica w przypadku ubezpieczenia podstawowego wynosi około 35,00 pln na rok);
 - f) opiekę specjalistów z poradni ; logopedy, psychologa, pedagoga;

- g) wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne poza chusteczkami nawilżającymi, chusteczkami jednorazowymi, pieluchami oraz wodą pitną w butelkach – te artykuły rodzice są zobowiązani dostarczać we własnym zakresie po każdorazowym ich wyczerpaniu.

§ 4

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - a. przyprowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 9.30,
 - b. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 16.00,
 - c. współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
 - d. regularnego wnoszenia opłaty za przedszkole, o której mowa w niniejszej umowie,
 - e. powiadomienia dyrekcji o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania dziecka w trybie natychmiastowym,
 - f. przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
 - g. wyrażenia zgody na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych przedszkola.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą umową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń

§ 5

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości 600,00 PLN (słownie : sześćset pln) w standardowym wymiarze godzin. Opłaty są wnoszone począwszy od dnia pozostawienia dziecka w placówce co miesiąc z góry, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca u dyrektora przedszkola lub na konto placówki.
2. Konto placówki to: Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa SKOK 30 7065 0002 0651 8735 6404 0001. Numer konta znajduje się również na stronie www.prywatneprzedszkolekowary.pl.
3. W przypadku opóźnienia do 10 dni po terminie wysyłane są informacje do Rodzica o stanie zadłużenia we wpłacie czesnego, powyżej 20 dni wysyłane jest pismo monitujące, natomiast przy zadłużeniu obejmującym opłaty z dwóch miesięcy, dług jest sprzedawany do firmy windykacyjnej.
4. Rodzice dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 600, 00 PLN (sześćset pln) – opłata jednorazowa, bezzwrotna celem rezerwacji miejsca w przedszkolu z przeznaczeniem na potrzeby bieżące przedszkola.
5. Opłata wpisowa jest obowiązkowa.

6. Zajęcia dodatkowe realizowane poza podstawą programową są odpłatne, w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w w/w zajęciach, dziecko w tym dniu musi zostać odebrane przez Rodzica przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.
7. Dziecko może być przywożone i odwożone do placówki pojazdem będącym własnością placówki, usługa ta jest odpłatna w zależności od odległości. Usługa dowozu i odwozu dziecka może zostać zrealizowana w przypadku wolnych miejsc oraz dokonaniu stosownej opłaty.
8. Odpłatność za usługę dowozu i odwozu wynosi 150,00 pln miesięcznie na terenie Kowar, natomiast 200,00 pln miesięcznie poza terenem Kowar.

§ 6

Nieobecność dziecka

1. Zgłaszając nieobecność dziecka rodzic winien określić przewidywany czas nieobecności dziecka Pani w grupie.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca, Rodzicom przysługuje zwolnienie z opłat po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu właścicielki i otrzymaniu zgody na zawieszenie opłat.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka, większej niż 30 dni i braku pisemnej zgody od właścicielki placówki o zwolnieniu z opłat Rodzic /Opiekun dokonuje należnych opłat wg powyższych zapisów w umowie..
4. Rodzic może zawiesić uczęszczanie dziecka do placówki na okres do 3 miesięcy, celem rezerwacji miejsca. Opłata wówczas wynosi 250,00 pln za 1 miesiąc zawieszenia.
5. Za miesiąc sierpień odpisy z powodu nieobecności dziecka nie przysługują.
6. W przypadku ustawowego zamknięcia placówki np. spowodowanej epidemią, pobierana jest opłata czesnego w pełnej wysokości, chyba że Rodzic znajduje się w ciężkiej sytuacji materialnej i złoży stosowne pismo do dyrekcji o obniżeniu opłaty czesnego i zostanie ono pozytywnie rozpatrzone przez Organ prowadzący.

§ 7

Skreślenie z listy

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu,
 - b) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
 - c) braku lub niechęci do dostarczenia dokumentu potwierdzającego przypuszczalne schorzenie dziecka.

- d) ewidentnej działalności na szkodę placówki, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na jej temat jak i osób pracujących na terenie placówki,
- e) ubliżanie personelowi placówki z sposób nieetyczny,
- f) frekwencji dziecka niższej niż 30%.

§ 8

Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w przypadku rażących zmian cen na rynku, mających wpływ na funkcjonowanie placówki.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w pkt 1, przedszkole powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie, w rozumieniu pkt 2, uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola i poinformowanie Rodzica dziecka na spotkaniu z rodzicami, lub innymi drogami ogólnie dostępnymi (facebook, sms).
4. W przypadku wzrostu cen za wyżywienie realizowane za pośrednictwem firmy cateringowej, negocjacje dotyczące wysokości podwyżki mogą być prowadzone w obecności rodziców z firmą świadczącą usługi cateringowe.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia spisania umowy do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Data spisania umowy, nie musi być datą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do placówki.
3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego tj. 600,00pln (słownie : sześćset pln) bez jakichkolwiek potrąceń.
4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca, złożonego **tylko i wyłącznie w formie pisemnej** .
5. Przy rozwiązaniu umowy nie podlegają zwrotowi odpisy za miesiąc poprzedzający rozwiązanie umowy.
6. W przypadku **jednoczesnego** zapisu dziecka do innej placówki w okresie obowiązywania niniejszej umowy Rodzice zostaną obciążeni należną dotacją przysługującą dziecku za okres zdublowania zapisu.
7. Za miesiąc sierpień odpisy z powodu nieobecności dziecka nie przysługują.

§ 10

Zmiana adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka

1. W przypadku dokonania zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania rodzice bądź opiekunowie dziecka zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrekcji o zaistniałej zmianie.

2. W przypadku zatajenia informacji o faktycznym miejscu zameldowania lub zamieszkania dziecka , zostanie od dnia zmiany adresu doliczona do kwoty czesnego wysokość przynależnej dotacji z Urzędu Miasta do czasu powiadomienia dyrekcji o zmianie.
3. Informacje o miejscu zamieszkania i zameldowania dziecka pozyskiwane są raz w miesiącu z bazy meldunkowej miasta Kowary.

§ 11

Wytyczne związane z pandemią koronawirus COVID – 19

1. Placówka realizuje wszelkie zalecenia wydawane przez Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące stanów pandemii i epidemii. Obowiązują one z dniem wprowadzenia przez GIS.
2. Jednakże w przypadku braku pełnego przygotowania do zrealizowania zaleceń GIS placówka ma prawo mieć czas do ich przygotowania. Wówczas zobowiązana jest do powiadomienia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów.
3. Na czas pandemii zawieszają się obowiązujące dotychczasowych procedur przyprawiania i odbierania dzieci , a na to miejsce wprowadza się procedury dotyczące funkcjonowania placówek na czas pandemii.

OŚWIADCZENIE RODZICA O ROZPOCZĘCIU UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRYWATNEGO PRZEDSZKOŁA KROKODYL SCHANPPI W KOWARACH.

Ja

oświadczam, iż moje dziecko.....

uczęszcza do Prywatnego Przedszkola w Kowarach od dnia

.....

Podpis rodzica/Opiekuna

.....

§ 11

Ochrona danych osobowych.

OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka do celów

- przekazywania informacji do Urzędu Miasta,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Systemu Informacji Oświatowej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Głównego Urzędu Statystycznego,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do placówek o wyższym poziomie edukacyjnym (szkoła podstawowa),

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- sporządzania wpisów do dziennika, tworzenia list wycieczek,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- promocji placówki,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do umieszczania na stronie internetowej, facebooku oraz materiałach reklamowych dotyczących placówki.

podpis osoby składającej oświadczenie.....

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH;

Jarosław Kotliński

tel. 757613601

e-mail; prywatneprzedszkolekowary@op.pl

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze statutem przedszkola znajdującym się na tablicy ogłoszeń i na stronie przedszkola www.prywatneprzedszkolekowary.pl i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis właściciela placówki).....
(podpis Rodzica)

UPOWAŻNIONYMI OSOBAMI DO ODBIORU DZIECKA SĄ:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				

Podpis Rodzica:

Oświadczenie rodziców / opiekunów o miejscu zamieszkania i zameldowania dzieci uczęszczających do przedszkola.

Ja

(imię i nazwisko matki lub ojca / opiekuna)

oświadczam, iż moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczające do Prywatnego Przedszkola Krokodyl Schnappi w Kowarach, przy ul. Wiejskiej3 , jest **zameldowane** (dokładny adres; **gmina** !, miejscowość, ulica)

.....

a jego adresem **zamieszkania** jest (dokładny adres; **gmina** ! , miejscowość, ulica):

.....

.....

Czytelny podpis matki lub ojca /opiekuna

.....

Telefon kontaktowy matki lub ojca/opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICA

OŚWIADCZAM, IŻ PRYWATNE PRZEDSZKOLE KROKODYL SCHANPPI W KOWARACH NIE POBIERA OPŁAT ZA WYŻYWIENIE MOJEGO DZIECKA

Podpis rodzica/Opiekuna

.....

INFORMUJĘ , ŻE W MIESIĄCACH WAKACYJNYCH TJ W:

- **LIPCU 2023** DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PRZEDSZKOLA / NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PRZEDSZKOLA

- **SIERPNIU 2023** DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PRZEDSZKOLA / NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PRZEDSZKOLA