

**UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
ORAZ OKRES ADAPTACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Zawarta w Kowarach, w dniu..... pomiędzy Ewą Solarz właścicielem Niepublicznego Żłobka Krokodyl Schnappi w Kowarach przy ulicy Wiejskiej 3 tel.: 75/7613601 lub kom. 694 567 075, e-mail: prywatneprzedszkolekowary@op.pl, strona www.prywatneprzedszkolekowary.pl

a

Panią/ Panem – rodzic 1:.....
zamieszkałą/ym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
PESEL Pani/ Pana – rodzic 1
Data urodzenie Pani/Pana – rodzic 1
telefon do Pani /Pana – rodzic 1.....
telefon do domu.....adres email.....
Panią/ Panem – rodzic 2:.....
zamieszkałą/ym
legitymującym się dowodem osobistym seria numer
PESEL Pani/ Pana – rodzic 2
Data urodzenie Pani/Pana – rodzic 2
telefon do Pani /Pana – rodzic 2.....
telefon do domu.....adres email.....
rodzicami(prawnymi opiekunami), zwanymi dalej **Rodzicami / Opiekunami**, o następującej treści:
Żłobek zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem :
imię i nazwisko
urodzonym w dniu.....
PESEL dziecka
Nr dowodu osobistego dziecka o ile posiada.....
zamieszkałym
zameldowanym.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania dziecka w placówce żłobkowej.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę w czasie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o opiece nad dziećmi do lat trzech oraz Statutem Niepublicznego Żłobka w Kowarach.
3. Żłobek podlega nadzorowi Burmistrza Kowar o ile podpisana jest stosowna umowa o dofinansowaniu pobytu dziecka w placówce oraz stosownemu ministerstwu.

§ 2

Organizacja

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 17.00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. **Żłobek nieczynny jest: od 01-03 listopada 2023 r., 25-29 grudnia 2023 r., 01 stycznia 2024 r. , 29-01 kwietnia 2024 r., 01-03 maja 2024 r. , 30-31 maja 2024 r., 15-16 sierpnia 2024 r. – za te okresy przedszkole nie dokonuje zwrotów wpłat czesnego .**
3. **W miesiącu sierpniu usługa dowozu i odwozu dzieci jest zawieszona.**
4. Podstawowy czas opieki nad dzieckiem zawiera się między godziną 6.00 a 17.00.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka do godziny 17.00 Opiekun /Rodzic, zostanie obciążony pełną kwotą dodatkową w wysokości 100,00 pln za nieterminowe odebranie dziecka. Opłata doliczana jest do kwoty czesnego, wyliczanego na następny miesiąc.
6. Rodzicom / Opiekunom nie przysługują zwroty za nieobecności dziecka w żłobku, chyba, że absencja będzie dłuższa niż jeden miesiąc i powyższy fakt zostanie zgłoszony **pisemnie** dyrekcji lub właścicielce żłobka.
7. Rodzic / Opiekun ma prawo do odwołania się na piśmie do właścicielki w przypadku niez zaakceptowania narzuconych rozliczeń za pobyt dziecka w żłobku.
8. Rodzice/ Opiekunowie posiadający więcej niż jedno dziecko w placówce macierzystej otrzymują zniżkę w opłacie czesnego. Kwota czesnego wówczas ustalana jest indywidualnie z właścicielką placówki.
9. Raz na semestr (do 15.09 i do 15.02) Rodzic/Opiekun dokonuje wpłaty po 100,00 pln na poczet dodatkowych materiałów papierniczych dla Pań w grupie.
10. Raz na kwartał Rodzic/Opiekun dokonuje wpłaty 200,00 pln na potrzeby organizacji, nie mylić z realizacją zajęć dodatkowych.
11. Zajęcia dodatkowe są nieodpłatne.

§ 3

Obowiązki żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o opiece do lat trzech oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) zatrudniania opiekunek zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w żłobku;
- 3) Placówka zapewnia dzieciom:
 - a) realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej , profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, plastycznych, muzyczno – ruchowych z elementami tańca , zajęcia realizowane ponad wymiar są częściowo odpłatne o tym fakcie Rodzice /Opiekunowie są powiadamiani .

- c) udział w: koncertach muzycznych przy udziale zawodowych muzyków, teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie placówki;
- d) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, (catering jest opłacany ze środków własnych właściciela, chyba że umowa podpisana z instytucją dofinansowującą pozwoli na jego opłacanie, wówczas catering będzie opłacany z tychże środków);
- e) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków (kwota opłacana przez Rodzica w przypadku ubezpieczenia podstawowego wynosi około 35,00 pln na rok);
- f) opiekę specjalistów : pielęgniarki;
- g) wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne poza chusteczkami nawilżającymi, chusteczkami jednorazowymi, pieluchami oraz wodą pitną w butelkach – te artykuły rodzice są zobowiązani dostarczać we własnym zakresie po każdorazowym wyczerpaniu limitu zapewnianego przez żłobek.
- h) zgłoszenie do instytucji podległych faktowi uczęszczania dziecka do żłobka i wprowadzenie danych do obowiązującego systemu informatycznego.

§ 4

Obowiązki Rodziców / Opiekunów

1. Rodzice / Opiekunowie zobowiązują się do:
 - a. przyprowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 8.30,
 - b. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 17.00.
 - c. współdziałania z placówką w zakresie wychowawczym dziecka,
 - d. regularnego wnoszenia opłaty za żłobek, o której mowa w niniejszej umowie,
 - e. powiadomienia dyrekcji o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania dziecka w trybie natychmiastowym,
 - f. przestrzegania obowiązującego w żłobku statutu i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej,
 - g. wyrażenia zgody na publikacje zdjęć , nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki,
 - h. wyrażenia zgody na przekazanie danych wrażliwych swoich i dziecka celem przekazania ich instytucjom podległym,
2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszą umową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

§ 5**Płatności**

1. Rodzice / Opiekunowie zobowiązują się do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka (czesne) w wysokości **1050,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt pln).
2. W przypadku podpisania umowy przez organ prowadzący, ze stosownym urzędem dotującym pobyt dziecka w placówce, czesne podlega zmianie. Wówczas prowadzone są negocjacje cenowe z Rodzicem bądź Opiekunem i wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
3. Dofinansowanie pobytu dziecka w żłobku przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych ma swoje regulacje prawne i są one ściśle przestrzegane przez żłobek.
4. W przypadku braku dofinansowania pobytu dziecka w żłobku przez Urząd Gminy Kowary, czesne może ulec podwyższeniu.
5. Opłaty są wnoszone począwszy od dnia pozostawienia dziecka w placówce co miesiąc z góry, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca u dyrektora żłobka lub na konto placówki.
6. Konto placówki to: Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa SKOK 30 7065 0002 0651 8735 6404 0001. Numer konta znajduje się również na stronie www.prywatneprzedszkolakowary.pl.
7. W przypadku opóźnienia do 10 dni po terminie wysyłane są informacje do Rodzica / Opiekuna o stanie zadłużenia we wpłacie czesnego, powyżej 20 dni wysyłane jest pismo monitujące, natomiast przy zadłużeniu obejmującym opłaty z dwóch miesięcy, dług jest sprzedawany do firmy windykacyjnej.
8. Rodzice / Opiekunowie dzieci nowo przyjętych do przedszkola wpłacają wpisowe w chwili spisania umowy w wysokości 1000, 00 PLN (jeden tysiąc pln) – opłata jednorazowa, bezzwrotna celem rezerwacji miejsca w żłobku z przeznaczeniem na potrzeby bieżące żłobka.
9. Opłata wpisowa jest obowiązkowa.
10. Zajęcia dodatkowe jednorazowe, realizowane są w formie odpłatnej. Rodzice / Opiekunowie częściowo dofinansowują odpłatność za realizację powyższych zajęć. W przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w w/w zajęciach, dziecko w tym dniu musi zostać odebrane przez Rodzica / Opiekuna przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.
11. Dziecko może być przywożone i odwożone do placówki pojazdem będącym własnością placówki, usługa ta jest odpłatna w zależności od odległości. Usługa dowozu i odwozu dziecka może zostać zrealizowana w przypadku wolnych miejsc oraz dokonaniu stosownej opłaty.
12. Odpłatność za usługę dowozu i odwozu wynosi 150,00 pln miesięcznie na terenie Kowar, natomiast 200,00 pln miesięcznie poza terenem Kowar.
13. Raz na semestr (do 15.09 i do 15.02) Rodzic/Opiekun dokonuje wpłaty po 100,00 pln na poczet uzupełnienia dodatkowych materiałów papierniczych dla Pań w grupach po wyczerpaniu limitu zapewnionego przez żłobek.

§ 6

Nieobecność dziecka

1. Zgłaszając nieobecność dziecka rodzic winien określić przewidywany czas nieobecności dziecka, Pani w grupie.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca, Rodzicom / Opiekunom przysługuje zwolnienie z opłat po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu właścicielki i otrzymaniu zgody na zawieszenie opłat.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności dziecka, większej niż 30 dni i braku pisemnej zgody od właścicielki placówki o zwolnieniu z opłat Rodzic /Opiekun dokonuje należnych opłat wg powyższych zapisów w umowie..
4. Rodzic / Opiekun może zawiesić uczęszczanie dziecka do placówki na okres do 3 miesięcy, celem rezerwacji miejsca. Opłata wówczas wynosi 200,00 pln za 1 miesiąc zawieszenia.
5. W przypadku ustawowego zamknięcia placówki np. spowodowanej epidemią, pobierana jest opłata czesnego w pełnej wysokości, chyba że Rodzic znajduje się w ciężkiej sytuacji materialnej i złoży stosowne pismo do dyrekcji o obniżeniu opłaty czesnego i zostanie ono pozytywnie rozpatrzone przez Organ prowadzący.

§ 7

Skreślenie z listy

1. Żłobek może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w placówce,
 - b) naruszenia przez Rodziców / Opiekunów zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
 - c) braku lub niechęci do dostarczenia dokumentu potwierdzającego przypuszczalne schorzenie dziecka.
 - d) ewidentnej działalności na szkodę placówki, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na jej temat jak i osób pracujących na terenie placówki,
 - e) ubliżanie personelowi placówki z sposób nieetyczny,
 - f) frekwencji dziecka niższej niż 30%.

§ 8

Zmiana wysokości czesnego

1. Żłobek zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w przypadku rażących zmian cen na rynku, mających wpływ na funkcjonowanie placówki.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w pkt 1, żłobek powiadamia Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Za powiadomienie, w rozumieniu pkt 2, uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki i poinformowanie Rodzica/ Opiekuna dziecka na spotkaniu z rodzicami lub innymi drogami ogólnie dostępnymi (facebook, sms).
4. W przypadku wzrostu cen za wyżywienie realizowane za pośrednictwem firmy cateringowej, negocjacje dotyczące wysokości podwyżki mogą być prowadzone w obecności rodziców z firmą świadczącą usługi cateringowe.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia spisania umowy do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Data spisania umowy, nie musi być datą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do placówki.
3. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego tj. 1050,00pln) bez jakichkolwiek potrąceń.
4. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca, złożonego **tylko i wyłącznie w formie pisemnej** .
5. Przy rozwiązaniu umowy nie podlegają zwrotowi odpisy za miesiąc poprzedzający rozwiązanie umowy.
6. W przypadku **jednoczesnego** zapisu dziecka do innej placówki w okresie obowiązywania niniejszej umowy Rodzice / Opiekunowie zostaną obciążeni należną dotacją przysługującą dziecku za okres zdublowania zapisu.

§ 10

Zmiana adresu zamieszkania lub zameldowania dziecka

1. W przypadku dokonania zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania rodzice bądź opiekunowie dziecka zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrekcji o zaistniałej zmianie.
2. W przypadku zatajenia informacji o faktycznym miejscu zameldowania lub zamieszkania dziecka , zostanie od dnia zmiany adresu doliczona do kwoty czesnego wysokość przynależnej dotacji z Urzędu Miasta do czasu powiadomienia dyrekcji o zmianie.
3. Informacje o miejscu zamieszkania i zameldowania dziecka pozyskiwane są raz w miesiącu z bazy meldunkowej miasta Kowary.

§ 11

Wytyczne związane z pandemią koronawirus COVID – 19

1. Placówka realizuje wszelkie zalecenia wydawane przez Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące stanów pandemii i epidemii. Obowiązują one z dniem wprowadzenia przez GIS.

2. Jednakże w przypadku braku pełnego przygotowania do zrealizowania zaleceń GIS placówka ma prawo mieć czas do ich przygotowania. Wówczas zobowiązana jest do powiadomienia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów.
3. Na czas pandemii zawiesza się obowiązywanie dotychczasowych procedur , a na to miejsce wprowadza się procedury dotyczące funkcjonowania placówek na czas pandemii.

OŚWIADCZENIE RODZICA O ROZPOCZĘCIU UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRYWATNEGO ŻŁOBKA W KOWARACH.

Ja

oświadczam, iż moje dziecko.....

uczęszcza do Prywatnego Żłobka w Kowarach od dnia

.....

Podpis rodzica/Opiekuna

.....

§ 11

Ochrona danych osobowych.

OŚWIADCZENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA.....

ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka do celów

- przekazywania informacji do Urzędu Miasta,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Systemu Informacji Oświatowej,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do Głównego Urzędu Statystycznego,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- przekazywania informacji do placówek o wyższym poziomie edukacyjnym (szkoła podstawowa),

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- sporządzania wpisów do dziennika, tworzenia list wycieczek,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

- promocji placówki,

podpis osoby składającej oświadczenie.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do umieszczania na stronie internetowej, facebooku oraz materiałach reklamowych dotyczących placówki.

podpis osoby składającej oświadczenie.....

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH;

Jarosław Kotliński

tel. 757613601

e-mail; prywatneprzedszkolekowary@op.pl

§ 12**Postanowienia końcowe**

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze statutem żłobka znajdującym się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej placówki, i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby żłobka.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis właściciela placówki)

.....
(podpis Rodzica)

UPOWAŻNIONYMI OSOBAMI DO ODBIORU DZIECKA SĄ:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				

Podpis Rodzica:

Oświadczenie rodziców / opiekunów o miejscu zamieszkania i zameldowania dzieci uczęszczających do żłobka.

Ja

(imię i nazwisko matki lub ojca / opiekuna)

oświadczam, iż moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczające do Prywatnego Żłobka w Kowarach, przy ul. Wiejskiej3 , jest **zameldowane** (dokładny adres; **gmina** !, miejscowość, ulica)

.....

a jego adresem **zamieszkania** jest (dokładny adres; **gmina** ! , miejscowość, ulica):

.....

PRYWATNY ŻŁOBEK W KOWARACH I ORGAN PROWADZĄCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA POWYŻSZE INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA RODZICA / OPIEKUNA DZIECKA ZAPISANEGO DO PLACÓWKI. RODZIC / OPIEKUN JEST W PEŁNI ŚWIADOMY KONSEKWENCJI PODANIA NIEPRAWDZIWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH MIEJSCA ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA .

.....

Czytelny podpis matki lub ojca /opiekuna

.....

Telefon kontaktowy matki lub ojca/opiekuna

INFORMUJĘ , ŻE W MIESIĄCACH WAKACYJNYCH TJ W:

- **LIPCU 2024** DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA / NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA

- **SIERPNIU 2024** DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA / NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO ŻŁOBKA